



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง ให้ทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนมมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการแก่บุคลากร และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และตำแหน่งทางวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนมจึงได้กำหนดให้ทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก่บุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ อำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรประกาศให้ทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากกองทุนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ข้อ ๑ ความหมายของตำรา หนังสือ และงานแปล

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาการเนื้อหาสาระมีความทันสมัย โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเรียนการสอน

“หนังสือ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

“งานแปล” หมายความว่า งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

ข้อ ๒ จำนวนทุน และการเบิกจ่ายเงินทุน

๒.๑ จำนวนทุน ๑๐ ทุน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินทุน ให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายเมื่อได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้

ได้รับทุน

๒) งวดที่ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายเมื่อส่งต้นฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญา

๓) งวดที่ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายเมื่อตำรา หนังสือ และงานแปลได้ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้รับทุน

๓.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือไปศึกษาต่อ หรือลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปลจากหน่วยงานอื่น หรือไม่อยู่ระหว่างการรับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปลของมหาวิทยาลัยนครพนม

๓.๓ ผู้มีสิทธิได้รับทุนสามารถขอรับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปลได้ครั้งละ ๑ เรื่อง และจะมีสิทธิเสนอขอรับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปลใหม่ได้เมื่อโครงการเดิมเสร็จเรียบร้อย และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเท่านั้น

๓.๔ กรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนจากแหล่งอื่นในการเขียนตำรา หนังสือ และงานแปลเรื่องนั้นๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับทุนต้องแจ้งการได้รับทุนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม

ในกรณีปกปิดหรือละเว้นการแจ้ง คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อาจเรียกเงินทุนคืน หรือยกเลิกการพิจารณาให้ทุน หรือให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามแต่กรณี

ข้อ ๔ เงื่อนไขการรับทุน

๔.๑ ตำรา หนังสือ และงานแปลที่จะได้รับทุน

ตำรา หนังสือ และงานแปลที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน ต้องเป็นตำรา หนังสือ และงานแปลใหม่ที่ผ่านการประเมินเค้าโครงจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเท่านั้น กรณีตำรา หนังสือ และงานแปลที่มีเลข ISBN แล้ว หรือตำรา หนังสือ และงานแปลที่ตีพิมพ์แล้ว หรือตำรา หนังสือ หรืองานแปลที่นำไปเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับทุนตามประกาศฉบับนี้ได้

๔.๒ ระยะเวลาการจัดทำ และการส่งต้นฉบับสมบูรณ์

ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดส่งต้นฉบับสมบูรณ์ภายในเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน ในกรณีที่ไม่สามารถส่งต้นฉบับสมบูรณ์ได้ภายในเวลา ๒ ปี ให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์ในการรับทุนนี้ และจะต้องคืนเงินทุนให้มหาวิทยาลัยทันที หากผู้รับทุนไม่ส่งคืนเงินทุนหรือส่งคืนไม่ครบ ผู้รับทุนต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย หรือจากทางราชการ เว้นแต่ผู้รับทุนยินยอมที่จะเขียนตำรา หนังสือ และงานแปลต่อไปให้แล้วเสร็จโดยไม่รับทุนในงวดที่เหลือ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติให้ขยายเวลา ให้งดการคืนเงินทุนที่รับไป

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งต้นฉบับสมบูรณ์ได้ภายในเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี ตั้งแต่วันที่ได้รับเงินทุนงวดแรก ให้มหาวิทยาลัยทันที

๔.๓ การอนุมัติ

ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดส่งต้นฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อาจขอความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และหากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไข ปรับปรุง ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ การขอรับทุนและเอกสารประกอบการขอรับทุน

๕.๑ ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์รับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปล บันทึกแจ้งความประสงค์ขอรับทุนเขียนตำรา ตามแบบคำขอรับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร พร้อมคำอธิบายรายวิชาของวิชาที่จะเขียนตำรา (เฉพาะตำรา) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็น การแจ้งความประสงค์รับทุนให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ ให้นำหน่วยงานรวบรวมแบบคำขอพร้อมเอกสารของบุคลากรในสังกัดที่มีสิทธิและประสงค์รับทุนเขียนตำรา (รายละเอียด ๑ ชุด) ส่งถึงสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทาง www.npu.ac.th

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความเหมาะสมที่จะได้รับทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สังคม ภูมิพันธ์)
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยนครพนม

แบบคำขอรับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปล
กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรื่อง ขอรับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทุนเขียนตำรา หนังสือ และงานแปลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จึงขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการให้ทุน ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อนามสกุล.....

บุคลากรประเภท (ให้ระบุเช่น ข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ประวัติการรับราชการ/ปฏิบัติงาน

๒.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....

๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

๒.๓ รวมระยะเวลาการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

๓. การรายงานสอนย้อนหลัง ๒ ปี

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ชม./สัปดาห์	ภาคเรียน/ปีการศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประสบการณ์ด้านการเขียนตำรา หนังสือ และงานแปล

ไม่เคย เคย รายละเอียดดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับตำรา หนังสือ และงานแปลที่ขอรับทุน มีดังนี้

๑) ชื่อตำรา หนังสือ และงานแปล.....

๒) ประเภท แต่งตำรา เรียบเรียงตำรา แต่งหนังสือ งานแปล (กรณีงานแปลให้แนบหลักฐานการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ด้วย)

๓) ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา.....
ของหลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....

๔) ตำราที่ขอรับทุนเป็นรายวิชา

บังคับสาขา วิชาแกนร่วมที่ให้ผู้เรียนหลายสาขาเรียนร่วมกัน วิชาเลือก

๕) จำนวนศึกษาที่จะใช้ต่อปี (โดยประมาณ) มีจำนวน.....คน

๖) คำอธิบายรายวิชา (กรณีตำรา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ลำดับหัวข้อตำรา

บทที่ ๑.....

หัวข้อย่อย

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

บทที่ ๒.....

หัวข้อย่อย

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

บทที่ ๓.....

หัวข้อย่อย

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

บทที่ ๔.....

หัวข้อย่อย

๔.๑.....

๔.๒.....

๕.๓.....

บทที่ ๕.....

หัวข้อย่อย

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

๗. จำนวนหน้าของตำรา หนังสือ และงานแปลที่ขอรับทุน (โดยประมาณ)..... หน้า (ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน้า)

๘. ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อมูลที่แสดงถึงการไม่มีสิทธิ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิขอรับทุนมาตั้งแต่ต้น

ลงนาม.....(ผู้ขอรับทุน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาขอรับทุน

.....
.....

ลงนาม.....(หัวหน้าสาขา)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
.....

ลงนาม.....(คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.