



ด่วนที่สุด

วันที่ 2 ต.ค. 2556 14.30 น.
บันทึกข้อความ
ว. 10-11.00
วันที่ 3 ตุลาคม 2556

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
เลขที่รับ 2239
วันที่ 11 ต.ค. 2556
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๒๕๗๗-๘ โทรสาร ๓๐๑,๓๐๕
ที่ ศธ ๐๕๘๙/ว ๙๗๘๑ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

ด้วย มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับจัดสรรงบประมาณลดลงในปี ๒๕๖๒ และเนื่องด้วยจำนวนนักศึกษาลดลง ทำให้เงินรายได้มีจำนวนจำกัด คณะกรรมการการเงินและงบประมาณประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย และขอความร่วมมือให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมทุกหน่วยงาน เบิกค่าใช้จ่ายในอัตราที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัฒนพงษ์ วันจันทิก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เรียน คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

เก็บรักษา

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร.....

- 10/ มอชพชบ.นครพ

นางวิภา วัฒนวิภา วัฒนวิภา

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> มอบตามเลข	<input type="checkbox"/> แจ้งเจ้าตัว
<input type="checkbox"/> เก็บเรื่อง.....		
มอบรองคณบดี	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายแผนฯ
<input checked="" type="checkbox"/> ศกยวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริการฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมฯ

มอชพชบ.นครพ
ไพฑูริศพร ประดาวัฒนวิภา วัฒนวิภา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัฒนพงษ์ วันจันทิก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
มหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง แนวปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับจัดสรรงบประมาณลดลงในปี ๒๕๖๒ และจำนวนนักศึกษาลดลง ทำให้เงินรายได้มีจำนวนจำกัด คณะกรรมการการเงินและงบประมาณประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย และขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม เบิกค่าใช้จ่ายในอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม/สัมมนา

๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน และอาหารเย็น (บาท:คน:มื้อ)

ประเภทการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ		การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน	
	อาหารกลางวัน	อาหารเย็น	อาหารกลางวัน	อาหารเย็น
ก (ระดับ ๙ ขึ้นไป)	ไม่เกิน ๗๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๘๐	ไม่เกิน ๒๐๐
ข (ระดับ ๘ ลงมา)	ไม่เกิน ๗๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๘๐	ไม่เกิน ๒๐๐

๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท:คน:มื้อ

๒. อัตราค่าอาหารในการประชุมราชการ

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน และอาหารเย็น (บาท:คน:มื้อ)

ประเภทการประชุม	การประชุมในสถานที่ของราชการ		การประชุมในสถานที่ของเอกชน	
	อาหารกลางวัน	อาหารเย็น	อาหารกลางวัน	อาหารเย็น
บุคลากร	ไม่เกิน ๖๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐
นักศึกษา	ไม่เกิน ๔๐	-	-	-
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บาท:คน:มื้อ)

ประเภทการประชุม	การประชุมในสถานที่ของราชการ	การประชุมในสถานที่ของเอกชน
บุคลากร	ไม่เกิน ๓๕ 25	ไม่เกิน ๑๐๐
นักศึกษา	ไม่เกิน ๒๕ 15	-
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๑๐๐

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.๑ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท:คน:วัน)

ประเภท	อัตรา (บาท/คน/วัน)
ระดับ ๙ ขึ้นไป	๒๗๐
ระดับ ๘ ลงมา	๒๔๐
นักเรียน นักศึกษา	ให้เบิกขั้นต่ำ ๑๒๐ แต่ไม่เกิน ๑๘๐

๓.๒ อัตราค่าที่พัก (บาท:คน:วัน)

ประเภท	เหมาจ่าย	จ่ายจริง	
		พักเดี่ยว	พักคู่
ระดับ ๙ ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
ระดับ ๘ ลงมา	๖๐๐	๑,๕๐๐	๘๕๐
นักเรียน นักศึกษา	๓๐๐	๑,๕๐๐	๘๕๐

๓.๓ ค่าพาหนะรับจ้างเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายได้เที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๓.๔ ค่าพาหนะรับจ้างเหมาจ่าย จากกรุงเทพมหานคร ไปสนามบินสุวรรณภูมิ ให้เบิกจ่ายได้เที่ยวละ ๔๐๐ บาท

๓.๕ ค่าพาหนะส่วนบุคคล รถยนต์ส่วนบุคคล เหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๒ บาท (คำนวณระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง)

ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารที่จะพิจารณาเบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสม และประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัฒนพงษ์ วันจันทิก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจงแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง แนวปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ และระดับ ๙

ระดับ ๘ ลงมา หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์
๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งเทียบเท่า
๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา
๔. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ลงมา
๕. ลูกจ้างทุกประเภท ยกเว้นลูกจ้างผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ
๖. ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา
๗. ข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา

ระดับ ๙ ขึ้นไป หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๒. ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์
๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือตำแหน่งเทียบเท่าเทียบเท่า
๔. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป
๕. ลูกจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
๖. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้รับราชการ
๗. ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตรากำลังพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป
๘. ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี พันตำรวจเอก อัตรากำลังพิเศษขึ้นไป

๒. การนับเวลาเบี่ยงเบนเดินทาง

๑. ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป นับเป็น ๑ วัน
๒. ไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง ไป-กลับ นับเป็นครึ่งวัน (๖ ชั่วโมงขึ้นไป)
๓. พักแรม ต้องนับเวลา ๒๔ ชั่วโมงขึ้นไป นับเป็น ๑ วัน
๔. มีเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้หักค่าอาหารออก ๑ ใน ๓ ของค่าเบี่ยงเบน

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ประเภท	รายการ	การเบิก
รถยนต์ราชการ	ค่าทางด่วน	เบิกได้ (จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดหมาย)
รถจ้างเหมา	ค่าทางด่วน	เบิกไม่ได้
รถยนต์ส่วนบุคคล	ค่าทางด่วน	เบิกไม่ได้
รถรับจ้าง (TAXI)	ค่าทางด่วน	เบิกไม่ได้



ด่วนที่สุด

วันที่ 11 ต.ค. 2561 09.00
วิชา
12.10-61 16.00
บันทึกข้อความ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
เลขที่รับ 2308
วันที่ 10 ต.ค. 2561
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐-๔๒๕๒๓-๔๓๗ ต่อ ๓๐๑

ที่ ศธ ๐๕๘๙/๓๕๑๒

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ ฯ

เรียน รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าหน่วยงาน / บุคลากรทุกท่าน

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดโครงการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยนครพนม และประกาศเจตจำนงสุจริต ในวันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีโคตรบูรณ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนมทุกคน รับรู้ยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยนครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ฉบับ ทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยให้หน่วยงานที่จัดการเรียน การสอน งดการเรียนการสอนในช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันดังกล่าว

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อผู้บังคับบัญชา แล้วรวบรวมและรายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนาพงษ์ วันจันทร์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เรียน คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

เพื่อทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร.....

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> มอบตามเสนอ	<input type="checkbox"/> แจ้งเจ้าตัว
<input type="checkbox"/> เก็บเรื่อง.....		
มอบรองคณบดี	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายแผนฯ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริการฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมฯ

มอบคณะผู้บริหาร อาจารย์ เชิญณพน
16/10/2561 กจน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนาพงษ์ วันจันทร์

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

กำหนดการ

โครงการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยนครพนม และประกาศเจตจำนงสุจริต
ในวันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๕ น.	ลงทะเบียนและจัดทำ Pre - Test ผ่านระบบ QR Code รับชมวีดิทัศน์ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	พิธีกรภาคสนาม (งานประชาสัมพันธ์)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	พิธีเปิด พิธีกรกล่าวนำ ดร.อนิรุทธิ์ ผงคลี ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวรายงานโดย ดร.พีรต์ม์ พิริยะพลิน รองอธิการบดี กล่าวเปิดโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทร์ก รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม กิจกรรมถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยนครพนม และประกาศเจตจำนงสุจริต
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พิธีมอบรางวัลการจัดนิทรรศการ
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เสวนาทิศทางการพัฒนาจังหวัดนครพนมและมหาวิทยาลัย นครพนม ผู้เสวนา นายสยาม ศิริมงคล ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทร์ก รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ผู้ดำเนินรายการเสวนา ดร.พีรต์ม์ พิริยะพลิน
๑๗.๐๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบ

รายละเอียดการจัดนิทรรศการ

๑. สามารถเข้าสถานที่เพื่อเตรียมความพร้อมของนิทรรศการแสดงผลงานเด่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ขนาดของพื้นที่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด
๓. ให้คณะ / วิทยาลัย / หน่วยงานที่จัดแสดงนิทรรศการฯ เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานต้นสังกัด (คณะ / วิทยาลัย / หน่วยงาน)